

**Отчет по противодействию коррупции в  
ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга  
на 2021- 2022 учебный год, 1 полугодие**

Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, ответственный за АКП	Выполнено, <a href="https://sc386.ru/documents/otchety/">https://sc386.ru/documents/otchety/</a>
1.2. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Директор, ответственный за АКП	Выполнено, <a href="http://sc386.ru/protivodeystvie-korrupsiy/">http://sc386.ru/protivodeystvie-korrupsiy/</a>
1.3. Разработка стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	Директор, ответственный за АКП	Выполнено, <a href="http://sc386.ru/protivodeystvie-korrupsiy/">http://sc386.ru/protivodeystvie-korrupsiy/</a>
<b>2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Разработка и утверждение плана мероприятий в школе по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных	Педагогический совет школы	<a href="https://sc386.ru/protivodeystvie-korrupsiy/normativnye-pravovye-akty-ili-inye-akty.php">https://sc386.ru/protivodeystvie-korrupsiy/normativnye-pravovye-akty-ili-inye-akty.php</a>

средств		
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте школы публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Ответственный за сайт	выполнено <a href="https://sc386.ru/documents/otchety/?clear_cache=Y">https://sc386.ru/documents/otchety/?clear_cache=Y</a>
4.3. Организация телефона горячей линии с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Выполнено <a href="http://sc386.ru/protivodeystvie-korrupsii/obratnaya-svyaz-dlya-soobshcheniy-o-faktakh-korrupsii.php">http://sc386.ru/protivodeystvie-korrupsii/obratnaya-svyaz-dlya-soobshcheniy-o-faktakh-korrupsii.php</a>
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Директор	Выполнено, обращений не поступало <a href="https://sc386.ru/obrashchenie-grazhdan/statistika/">https://sc386.ru/obrashchenie-grazhdan/statistika/</a>
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, официальный сайт) на действия (бездействия) работников	Директор, ответственный за АКП	Обращений не поступало <a href="https://sc386.ru/obrashchenie-grazhdan/statistika/">https://sc386.ru/obrashchenie-grazhdan/statistika/</a>

учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции		
4.6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Ответственный за АКП, классные руководители	выполнено
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за АКП	выполнено
5.2 Инструктивно-оперативное совещание для сотрудников школы «Антикоррупционная деятельность в образовательном учреждении»	Директор, ответственный за АКП	Выполнено, август
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХЧ ответственный за АКП	В аренду не сдаются

6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, заместитель директора по АХЧ	Выполнено, <a href="http://sc386.ru/documents/gosudarstvennoe-zadanie/">http://sc386.ru/documents/gosudarstvennoe-zadanie/</a>
6.3. Осуществление контроля, в т.ч. общественного за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, комиссия по распределению фонда надбавок и доплат	выполнено протоколы комиссии по рассмотрению стимулирующих, компенсирующих выплатах, премиях и иных поощрительных выплатах работникам из фонда надбавок и доплат из бюджетных средств работникам
6.4. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор, зам.директора по УВР	Выполнено, <a href="http://sc386.ru/about/konkursnoe-i-olimpiadnoe-dvizhenie.php">http://sc386.ru/about/konkursnoe-i-olimpiadnoe-dvizhenie.php</a>
<b>7. Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции в процессе организации антикоррупционного образования</b>		
7.1. Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией 9.12	Зам.директора по ВР	выполнено
7.3. Конкурс творческих работ «уважай закон» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты). 8-9 классы	Зам.директора по ВР	выполнено
7.4. Классный час для учащихся 5-7-х классов «Что значит быть законопослушным гражданином?»	Классные руководители	Выполнено, темы скорректированы согласно планам классных руководителей